

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емелькинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского района Республики Татарстан**

Обсуждена и принята
на педагогическом совете
МБОУ «Емелькинская СОШ»
29.08. 2022 года
Протокол № 2

Утверждаю
Директор МБОУ «Емелькинская СОШ»
А.Д. Никитин
Приказ № 50-осн
от 29 августа 2022 года



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Емелькинская СОШ» на 2022-2023 учебный год

с. Емелькино

ояснительная записка

Актуальность проблемы

В связи с тем, что обучающимся 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году предстоит пройти государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ (9 классы), в форме ЕГЭ (11 классы), актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки, организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМ);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки и участия в государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования обучающихся.

Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- изучить нормативные правовые, распорядительные документы и подготовить локальные акты, регулирующие подготовку и участие в государственной итоговой аттестации;
- создать банк нормативных правовых документов по проведению ГИА-2023;
- организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами;
- сформировать базу данных об участниках государственной итоговой аттестации;
- организовать разъяснительную работу с преподавателями, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023 году;

- организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению экзаменационных бланков;
- организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по основным предметам и предметам по выбору учащихся;
- осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной итоговой аттестации на основе внутреннего и внешнего аудита;
- осуществлять мониторинг реализации учебного плана школы через анализ выполнения программного материала по итогам учебных четвертей;
- организовать в 9-х, 11-ом классах проведение уроков обобщающего повторения для закрепления пройденного материала;
- обеспечить подготовку преподавателей, готовящих выпускников к государственной итоговой аттестации, через обучение на семинарах, конференциях, индивидуальное консультирование;
- осуществить отбор среди различных систем обучения тех, которые способствуют более качественной подготовке обучающихся к успешной сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Направления деятельности:

- нормативно-правовое, инструктивное обеспечение;
- организационное обеспечение;
- обеспечение качества результатов мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- информационно-аналитическое обеспечение.

Этапы реализации плана:

Организационный этап

Организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий год.

На заседаниях ШМО, совещании при зам. директора по УР, директора в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

- результаты сдачи ГИА обучающимися в 2021-2022 учебном году;
- работа учителей-предметников по вопросам, касающимся подготовки к ГИА-2023;
- утверждение плана по подготовке обучающихся 9,11-х классов к ГИА-2023 по основным предметам и предметам по выбору;
- утверждение плана проведения пробных, тренировочных, диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ в школе.

Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ администрация и педагогический коллектив руководствуется нормативными распорядительными документами федерального и муниципального уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях рассматривать актуальные вопросы подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА-2023;
- на заседаниях ШМО преподавателей изучать нормативные правовые документы по организации и проведению ГИА, инструктивно-методические письма по вопросам подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ в текущем году, анализировать результаты мониторинга учебных достижений, обучающихся 9,11 классов;
- включать в педагогические советы актуальные вопросы по подготовке и проведению ГИА-2023.

Содержание информационной работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ГИА-2023. С этой целью проводить родительские собрания, обновлять информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы размещать информационные материалы по проведению экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с учащимися:

1. Проведение инструктирование учащихся по следующим направлениям:

- ознакомление с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА-2023;

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;
- правила работы с контрольно-измерительными материалами.

2 Обновление информационного стенда для обучающихся и их родителей.

3. Создание базы данных с материалами для проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам)

Практический этап- направлен на организацию работы учителей – предметников по подготовке учащихся к ГИА-2023:

- знакомство учащихся с процедурой проведения ГИА-2023;
- знакомство учащихся со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство обучающихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки, обучающихся по предметам;
- работа с контрольно – измерительными материалами;
- обучение заполнению бланков;
- проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ, пробных экзаменов;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

Организация индивидуально-группового и разноуровневого обучения.

С целью диагностики уровня знаний и степени усвоения программного материала по различным предметам учащимися 9, 11-х классов провести входной мониторинг.

Для повышения качества обученности после проведения мониторинга разрабатывать рекомендации по индивидуальной самоподготовке или, по необходимости, организовать проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ во внеурочное время.

Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке.

Учителям планировать работу с учетом анализов результата проверочных и диагностических работ.

Заслушивать вопросы подготовки к ГИА на административных совещаниях и заседаниях ШМО.

Психологическая подготовка к ГИА

В содержание классных часов включить рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психологического напряжения;
- как противостоять стрессу;

Принимать участие в исследовании психологической готовности учащихся к сдаче ГИА-2023.

Аналитический этап

Вести мониторинг результатов ГИА-2023:

- средний балл по предмету в сравнительной характеристике по школе, району;
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

Ожидаемые результаты:

- 100% готовность выпускников 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации;
- подготовка аналитического отчета по результатам сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
- ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА, направленных на получение качественного образования обучающихся.

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Емелькинская СОШ» на 2022-2023 учебный год

| 1. Анализ проведения ГИА в 2022 году | | сроки | ответственные |
|---|--|----------------------------|--|
| 1 | Ознакомление с результатами аналитических отчетов предметных комиссий Республики Татарстан по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | До 30 августа 2022 года | Директор школы Никитин А.Д. |
| 2 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в МБОУ «Емелькинская СОШ» | До 30 августа 2022 года | Зам.дир.по УВР Афанасьева М.Н. |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1 | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-2023 | Сентябрь 2022 года | Зам.дир.по УВР Афанасьева М.Н. |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов МБОУ «Емелькинская СОШ» по организации и проведению ГИА-2023 | Сентябрь-ноябрь 2022 года | Директор школы Никитин А.Д. |
| 2 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-2022-23 уч. год | Сентябрь-декабрь 2022 года | Зам.дир.по УВР Афанасьева М.Н. |
| 4. Организационное сопровождение ГИА-2022-2023 уч год. | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года - выпускников прошлых лет | До 1 декабря 2022 года | Директор школы Никитин А.Д., Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | <p>Административные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и проведения ГИА-2023; - допуск выпускных классов к ГИА-2023. | Апрель - май | <p>Директор школы Никитин А.Д., Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н.</p> |
| 4 | <p>Проведение родительских собраний по информированию проведения ГИА-2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА и о выборе предметов. 2. Об этапах проведения ГИА, о расписании сдачи ГИА и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а также о порядке допуска к сдаче ГИА в дополнительные сроки. 3. О сдаче ГИА выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей). 4. О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации. 5. О сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. О сроке действия результатов ГИА. | В течение года | <p>Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н.</p> <p>Кл.рук. Шигапова И.Г., Иванова Н.П.</p> |
| 5 | <p>Организация и проведение пробных экзаменов</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки | Октябрь, декабрь 2022 –март 2023 года | <p>Директор школы Никитин А.Д., Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н.</p> |
| 6 | <p>Планирование работы по подготовке учащихся к сдаче ГИА-2023</p> | Сентябрь 2022 года | <p>Директор школы Никитин А.Д., Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н.</p> |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 7 | Совещания для классных руководителей по подготовке и проведению ГИА-2023 | Март 2023года | Директор школы Никитин А.Д., Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Кл.рук. Шигапова И.Г., Иванова Н.П. |
| 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2023 | | | |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА-2023, их родителей (законных представителей) | В течение года | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Кл.рук. Шигапова И.Г., Иванова Н.П. |
| 2 | Ознакомление участников ГИА и их родителей о работе «горячей линии» по вопросам ГИА-2023 | В течение года | Минобрнауки РТ |
| 3 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ «Емелькинская СОШ» по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайте. | В течение года | Директор школы Никитин А.Д., Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. |
| 6. Контроль за организацией и проведением ГИА-2023 | | | |
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2023 | постоянно | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. |
| 2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | постоянно | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Кл.рук. Шигапова И.Г., Иванова Н.П. |

**План мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ
выпускников 9-х классов МБОУ «Емелькинская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|---|---------------------------|--|--|
| <i>Информационно-разъяснительная работа</i> | | | | |
| 1 | Информирование учителей-предметников об особенностях ОГЭ-2023 выпускников 9-х классов | Октябрь-декабрь - февраль | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Протоколы педсовета, заседаний МО План работы МО учителей-предметников по ОГЭ |
| 2 | Информирование учащихся 9-х классов об особенностях ОГЭ-2023 | Октябрь-февраль | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Памятки |
| 3 | Информирование родителей, учащихся 9-х классов об особенностях ОГЭ, ГВЭ-2023. | Октябрь-февраль-апрель | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. классный руководитель 9 класса Шигапова И.Г. | Протоколы родительских собраний с подписями родителей |
| 4 | Размещение информации по ОГЭ 2023 на школьном информационном стенде, сайте. | Январь | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Информационные материалы |
| 5 | Консультация для классного руководителя по подготовке и проведению ОГЭ-2023 | Март | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Памятка |

Разработка, ведение, хранение документов по ОГЭ

| | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Разработка приказов, определяющих участие выпускников 9 классов в ОГЭ-2023. | Март – Июнь | Директор школы | <p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об участии в пробных (тренировочных тестированиях) – <i>в течение года</i> • О допуске выпускников 9 класса к участию в ОГЭ - <i>май-июнь</i> • Об ответственности классного руководителя 9 класса за участие выпускников в ОГЭ - <i>май</i> • О выдаче документов об образовании – <i>июнь</i> • Об организации торжественного мероприятия, посвящённого вручению аттестатов - <i>июнь</i> |
| 2 | Формирование плана-графика ОГЭ-2023 | Апрель - май | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | План-график ОГЭ-2023 |
| 3 | Формирование базы данных выпускников для сдачи экзаменов ОГЭ-2023 | Ноябрь- январь | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | База данных |
| 4 | Инструктаж по заполнению классных журналов 9-х классов | Сентябрь май | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Инструкция по заполнению и ведению журнала |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| 5 | Инструктаж по заполнению журналов регистрации заявлений | Декабрь - январь | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Инструкция по заполнению журналов регистрации |
| 6 | Инструктаж по заполнению аттестатов и книги выдачи аттестатов | Июнь | Директор школы Никитин А.Д. | Инструкция по заполнению итоговой ведомости Инструкция по заполнению аттестатов |
| 7 | Заказ и получение бланков аттестатов, бланков почётных грамот | Март-май | Директор школы Никитин А.Д. | Бланки заявок |
| <i>Методическая работа</i> | | | | |
| 8 | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА-2023 | В течение года | Администрация | |
| 9 | Оказание консультационной помощи учителям-предметникам по подготовке к ОГЭ-2023 | Октябрь -май | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Руководители МО | |
| <i>Педагогические советы</i> | | | | |
| 1 | Организация и проведение : -совещаний по вопросам организации и проведения ОГЭ-2023; -педсовета о допуске выпускников 9-х классов к ОГЭ-2023 | В течение года Май | Директор школы Никитин А.Д. | Протокол педсовета |
| <i>Самоконтроль и анализ</i> | | | | |
| 1. | Анализ результатов участия в тренировочных тестированиях | В течение | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Диагностические таблицы, |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|---|
| | | года | Руководители МО | аналитические справки Рекомендации по корректировке подготовки к ОГЭ-2023 |
| 2. | Анализ результатов ОГЭ-2023 | Июль | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Руководители МО | Аналитическая справка Рекомендации по организации подготовительного периода ОГЭ для учителей-предметников на следующий учебный год |
| <i>Основные мероприятия ОГЭ-2023</i> | | | | |
| 1. | Организация и проведение повторных экзаменов для выпускников, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки | Июнь, сентябрь | Администрация Кл. руководитель 9 класса | приказ |
| 2. | Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9-х классов | Июнь | Директор школы Никитин А.Д. Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Зам. дир. по ВР Пырин А.Б. | приказ Сценарий мероприятия |

План мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена выпускников 11 класса МБОУ «Емелькинская СОШ» на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | выход |
|--|--|------------------------------|---|--|
| <i>Информационно-разъяснительная работа</i> | | | | |
| 1 | Информирование учителей-предметников об особенностях ЕГЭ-2023 выпускников 11-го класса | Октябрь - декабрь февраль | Директор школы Никитин А.Д. | Протоколы заседаний МО План работы МО учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ |
| 2 | Информирование учащихся 11-го класса об особенностях ЕГЭ-2023 выпускников 11-го класса | Октябрь - декабрь февраль | Зам. дир.по УВР Афанасьева М.Н. Классный руководитель 11 класса Иванова Н.П. | Памятки |
| 3 | Информирование родителей, учащихся 11-го класса об особенностях ЕГЭ-2023 | Октябрь - декабрь февраль | Зам. дир.по УВР Афанасьева М.Н. Классный руководитель 11 класса Иванова Н.П. | Протоколы родительских собраний |
| 4 | Размещение информации по ЕГЭ-2023 на школьном информационном стенде | Январь | Зам. дир.по УВР Афанасьева М.Н. | Информационные материалы |

Разработка, ведение, хранение документов по ЕГЭ

| | | | | |
|----------|---|---------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Разработка приказов, определяющих участие выпускников 11–класса по ЕГЭ-2023 | Ноябрь – Июнь | Директор школы Никитин А.Д. | Приказы: <ul style="list-style-type: none"> • Об участии в пробных (тренировочных тестированиях) • Об ответственности классного руководителя 11-го класса за участие выпускников 11 класса на ЕГЭ-2023 • О выдаче документов об образовании • Об организации торжественного мероприятия, посвящённого вручению аттестатов |
| 2 | Формирование плана-графика ЕГЭ-2023 | Февраль - май | Зам. дир.по УВР Афанасьева М.Н. | План-график ЕГЭ |
| 3 | Формирование базы данных выпускников для сдачи экзаменов ЕГЭ-2023 | Ноябрь- январь | Зам. дир.по УВР Афанасьева М.Н. | База данных |
| 4 | Инструктаж по заполнению классных журналов 11- класса | Сентябрь- май | Зам. дир.по УВР Афанасьева М.Н. | Инструкция по заполнению и ведению журнала |
| 5 | Инструктаж по заполнению журналов регистрации заявлений | Декабрь - январь | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. | Инструкция по заполнению журналов регистрации |
| 6 | Инструктаж по заполнению книги выдачи аттестатов | Июнь | Директор школы Никитин А.Д. | Инструкция по заполнению итоговой ведомости (с подписью кл.руководителя) |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|---|
| 7 | Заказ и получение бланков аттестатов | Март-май | Директор школы Никитин А.Д. | Бланки заявок |
| Методическая работа | | | | |
| 7 | Оказание консультационной помощи учителям-предметникам по подготовке к ЕГЭ-2023 | Декабрь-май | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Руководители МО | Информационные и методические материалы |
| Педагогические советы | | | | |
| 1 | Организация и проведение: -совещаний по вопросам ЕГЭ - педсовета о допуске выпускников 11 класса к ЕГЭ-2023. | Ноябрь-апрель Май | Директор школы Никитин А.Д. | Протокол педсовета |
| Самоконтроль и анализ | | | | |
| 1. | Анализ результатов участия в репетиционных экзаменах | Апрель | Руководители МО | Справка. Рекомендации по корректировке подготовки к ЕГЭ |
| 2. | Анализ результатов ЕГЭ-2023 | Июль | Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Руководители МО | Аналитическая справка Рекомендации по организации подготовительного периода ЕГЭ для учителей-предметников на следующий учебный год |
| Основные мероприятия ЕГЭ | | | | |
| 1. | Организация сопровождения на экзамены | Май-Июнь | Администрация | Расписание экзаменов |

| | | | | |
|----|--|------------------------|--|--|
| | | | Классный рук. 11 класса Иванова Н.П. | приказы |
| 2. | Организация и проведение повторных экзаменов для выпускников, получивших на ЕГЭ-2023 неудовлетворительные оценки | Июнь,июль, сентябрь | Администрация Классный рук. 11 класса Иванова Н.П. Иванова Н.П. | приказ |
| 3. | Торжественное вручение аттестатов выпускникам 11 – го класса | Июнь | Директор школы Никитин А.Д. Зам. дир. по УВР Афанасьева М.Н. Зам. дир. по ВР Пырин А.Б. | приказ Сценарий мероприятия |